

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Conform de statuten van de stichting:

- a. De stichting heeft ten doel de bevordering van het muziekleven met name in Limburg, Noord Brabant en Zeeland door het oprichten, in standhouden en beheren van een symfonieorkest en is (nagenoeg) uitsluitend werkzaam in het kader van het algemeen belang.
- b. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:  
Het geven van symfonische concerten; daarnaast zal het orkest andere binnen de doelstelling passende activiteiten kunnen ontplooiën, waaronder begeleidingen en educatieve activiteiten;  
Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
- c. De stichting beoogt niet het behalen van winst.
- d. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Zie beleidsplan Raken en Verbinden - Businessplan 2021-2024

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten in de vorm van overheidssubsidies, sponsoring door bedrijven, kaartverkoop, bijdragen van private en publieke instellingen en schenkingen van particulieren.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

De verkregen inkomsten worden besteed aan symfonische concerten, educatieve programma's voor scholen, talentontwikkeling, innovatie op het gebied van klassieke muziek en ondersteuning van sociaal-maatschappelijke producties.

Het vermogen van philharmonie zuidnederland wordt uitsluitend aangehouden op spaarrekeningen bij nederlandse systeembanken.

Url van het beleidsplan  
 Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.philharmoniezuidnederland.nl/cms\\_files/File/Beleidsplan%20Raken%20en%20Verbinden%20Businessplan%202021-2024.pdf](https://www.philharmoniezuidnederland.nl/cms_files/File/Beleidsplan%20Raken%20en%20Verbinden%20Businessplan%202021-2024.pdf)

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloningsbeleid voor de Raad van Toezicht:

- De leden van de Raad van Toezicht van philharmonie zuidnederland zijn niet in loondienst en ontvangen geen betaling voor hun werkzaamheden. Zij ontvangen uitsluitend een vrijwilligersvergoeding van € 1.800,- per jaar, uitbetaald in 12 maandelijkse termijnen.

Beloningsbeleid voor het personeel en Intendant & Bestuurder:

- Het musicerend personeel wordt beloond conform de CAO Nederlandse Orkesten.
- Voor de staf en de Intendant & Bestuurder geldt dat zij geen afzonderlijke CAO hebben maar in principe de schalen van de rijksregeling voor ambtenaren volgen. Dit zijn gebruikelijke marktconforme salarissen die in de cultuursector worden toegepast.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
 Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[https://www.philharmoniezuidnederland.nl/cms\\_files/File/Jaarverslag%202021.pdf](https://www.philharmoniezuidnederland.nl/cms_files/File/Jaarverslag%202021.pdf)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2021	31-12-2020 (*)	31-12-2021	31-12-2020 (*)
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ 44.400
Materiële vaste activa	€ 271.313	€ 260.619	Bestemmingsreserve	€ 5.447.240
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0
	€ 271.313	€ 260.619	Overige reserves	€ 0
Voorraden	€ 0	€ 0		€ 6.644.579
Vorderingen & overlopende activa	€ 329.729	€ 371.875	Bestemmingsfondsen	€ 181.832
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 1.495.801
Liquide middelen	€ 9.833.420	€ 8.825.609	Langlopende schulden	€ 0
	€ 10.163.149	€ 9.197.484	Kortlopende schulden	€ 2.112.250
<b>Totaal</b>	€ 10.434.462	€ 9.458.103	<b>Totaal</b>	€ 10.434.462
				€ 5.491.640
				€ 181.832
				€ 1.525.060
				€ 0
				€ 2.259.571
				€ 9.458.103

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[https://www.philharmoniezuiderland.nl/cms\\_files/File/Jaarverslag%202021.pdf](https://www.philharmoniezuiderland.nl/cms_files/File/Jaarverslag%202021.pdf)

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 469.276	€ 650.225
Subsidies van overheden	€ 12.428.575	€ 12.785.173
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 43.371	€ 62.763
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 12.471.946	€ 12.847.936
Baten sponsorbijdragen	€ 44.669	€ 72.810
Giften en donaties van particulieren	€ 59.003	€ 31.938
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 293.167	€ 282.000
<b>Giften</b>	€ 352.170	€ 313.938
Financiële baten	€ 0	€ 136
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 13.338.061	€ 13.885.045
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 423.575	€ 465.990
Personeelskosten	€ 9.430.821	€ 10.172.678
Huisvestingskosten	€ 257.135	€ 222.160
Afschrijvingen	€ 75.540	€ 74.146
Financiële lasten	€ 53.061	€ 23.563
Overige lasten	€ 1.944.990	€ 1.680.627
<b>Som van de lasten</b>	€ 12.185.122	€ 12.639.164
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.152.939	€ 1.245.881

