



1247075/GTI

- 1 -

STICHTING

Heden, dertien maart tweeduizend veertien, -----
verschenen voor mij, mr. Nicolaas Johannes Adema, notaris te Tilburg, kantoorhoudende te
Udenhout: -----

1. a. de heer ERIC VAN SCHAGEN, geboren te Eindhoven op eenentwintig april -----
negentienhonderd zesenvijftig, wonende te 5504 EA Veldhoven, Nieuwstraat 49, --
zich legitimerende met paspoort nummer NWPFLH2L4, uitgegeven te Veldhoven --
op vierentwintig juli tweeduizend twaalf, geldig tot vierentwintig juli tweeduizend -----
zeventien; en -----
- b. de heer WILHELMUS ANTONIUS MARIA KUYPERS, geboren te Helmond op -----
eenentwintig november negentienhonderd viereveertig, wonende te 5761 CK -----
Bakel, gemeente Gemert-Bakel, Hoekendaal 10, zich legitimerende met paspoort -
nummer NVBL67L33, uitgegeven te Gemert-Bakel op zeven december -----
tweeduizend negen, geldig tot zeven december tweeduizend veertien; -----
ten deze handelend als voorzitter en gewoon lid van het bestuur van de stichting: -----
STICHTING VRIENDEN VAN HET BRABANTS ORKEST, statutair gevestigd te -----
Eindhoven en kantoorhoudend aldaar, Jan van Lieshoutstraat 5 (postadres: postbus ---
230, 5600 AE Eindhoven), en ingeschreven in het handelsregister onder nummer -----
41080236, en mitsdien deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend; -----
2. a. de heer ANTONIUS JOHANNES HUBERTUS CHRISTIAAN HAWINKELS, geboren
te Heerlen op veertien mei negentienhonderd vijfveertig, wonende te 6132 AT ---
Sittard, gemeente Sittard-Geleen, Kapellerweg 25, zich legitimerende met paspoort
nummer NT8791JJ3 , uitgegeven te Sittard-Geleen op achtentwintig juni -----
tweeduizend twaalf, geldig tot achtentwintig juni tweeduizend zeventien; en -----
- b. de heer JOHANNES HENDRICUS MARIA VERJANS, geboren te Susteren op -----
zeven februari negentienhonderd zevenveertig, wonende te 6142 BN -----
Einighausen, gemeente Sittard-Geleen, Pastoor Schijnsstraat 42, zich -----
legitimerende met paspoort nummer NSRK1J1L4, uitgegeven te Sittard-Geleen op
negenentwintig mei tweeduizend twaalf, geldig tot negenentwintig mei tweeduizend
zeventien; -----

ten deze handelend als voorzitter en secretaris van het bestuur en derhalve als leden --
van het dagelijks bestuur van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: -----
VERENIGING VRIENDEN VAN HET LIMBURGS SYMFONIE ORKEST, statutair -----
gevestigd te Maastricht en kantoorhoudend aldaar, Statenstraat 5 (postcode 6211 TB),
en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40205154, en mitsdien deze ---
vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden op te richten een stichting en
voor deze stichting de navolgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en vestigingsplaats

1. De stichting draagt de naam: **stichting vrienden van philharmonie zuidnederland**. --
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Boxmeer -----
(de gemeente waar de Maas vanuit Limburg Brabant binnenstroomt). -----
3. Het postadres van de stichting is: postbus 230, 5600 AE Eindhoven. -----

Artikel 2 - Doel en middelen

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de belangen en het ondersteunen van de
activiteiten van het orkest philharmonie zuidnederland, hierna te noemen: het orkest, ---

- alsmede het stimuleren van het contact tussen orkest en publiek. -----
2. De stichting dient het algemeen belang. -----
In principe geeft de stichting geen exploitatiesteun aan het orkest. -----
 3. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
 4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - het bevorderen van de samenwerking van de oprichtende stichting: Stichting -----
Vrienden van Het Brabants Orkest en de oprichtende vereniging: Vereniging -----
Vrienden van het Limburgs Symfonie Orkest;-----
 - het wekken van belangstelling voor en het verlenen van steun aan het orkest; in dat -----
kader zal een geregeld contact met het bestuur en de directie van het orkest -----
onderhouden worden teneinde optimaal bekend te zijn met wederzijds levende -----
wensen; -----
 - het inzamelen van geldmiddelen; -----
het benaderen van overheden, instellingen, bedrijven en particulieren in het kader -
van de fondswerving, meer in het bijzonder ter verkrijging van subsidies, -----
(periodieke) giften, donaties, sponsorbijdragen, erfstellingen, legaten en alle -----
mogelijke andere baten;-----
 - het bestendigen en waar mogelijk verbeteren van het muzikale klimaat in het -----
zuidelijk deel van Nederland, dat gevormd wordt door de provincies Limburg, -----
Noord-Brabant en Zeeland;-----
 - het stimuleren van het concertbezoek; -----
 - in overleg met het bestuur van de philharmonie zuidnederland, het bevorderen en -
onderhouden van contacten met overheden (rijk, provincie, gemeente) en alle -----
mogelijke culturele instellingen en voorts met iedereen, die het orkest een warm ---
hart toedraagt, tot in de haarvaten van de samenleving; -----
 - het bevorderen van muziek educatie;-----
 - het bevorderen en (doen) organiseren van diverse activiteiten. -----

Artikel 3 - Vermogen -----

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt -----
gevormd door: -----
 - a. giften en donaties; -----
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;-----
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;-----
 - d. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----
2. Zij, die subsidies en andere bijdragen als bedoeld in lid 1 verstrekken, kunnen worden -
ingedeeld in diverse categorieën, bijvoorbeeld gerelateerd aan de hoogte van die -----
bedragen. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.-----
De bestuurders genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.-----
4. Vervoerskosten, die bestuurders ten behoeve van de uitoefening van hun functie -----
maken, kunnen vergoed worden op basis van een kilometervergoeding of openbaar ----
vervoer (tweede klas). -----
5. De oprichtende organisaties komen overeen, dat zij ieder een bedrag van -----
vijfentwintigduizend euro (€ 25.000,00) als startkapitaal inleggen. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, ontslag -----

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) en ten hoogste negen (9) onafhankelijke -----
natuurlijke personen.-----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.-----
2. Ten behoeve van de integratie van de twee oprichtende organisaties leveren gedurende
het eerste jaar zowel de stichting: Stichting Vrienden van Het Brabants Orkest als de ---



vereniging: Vereniging Vrienden van het Limburgs Symfonie Orkest ieder drie (3) leden uit hun bestuur. Vanaf het tweede (2^e) jaar treedt lid 4 van dit artikel in werking. -----

3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
4. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie (3) maanden na het ontstaan ervan, voorzien met de waarborg dat de samenstelling van het bestuur een afspiegeling is van de zuidnederlandse samenleving. -----
5. Het bestuur wijst uit zijn midden aan twee voorzitters, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----
6. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier (4) jaar. -----
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is hooguit tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. -----
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van ----- betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
 - g. bij een bestuursbesluit genomen met volstreekte meerderheid; -----
 - h. door zijn ontslag door de rechtbank. -----

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles ----- betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ----- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te ----- bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het --- verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----- verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het verrichten van rechtshandelingen ter --- zake waarvan een tegenstrijdig belang bestaat tussen de stichting en een of meer ----- bestuurders. -----

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk ----- handelende bestuurders. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en --- bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook indien tussen de ----- stichting en één of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----

volmacht aan één of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 7 - Bestuur: bijeenroeping, besluitvorming in en buiten vergadering -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt schriftelijk, met -
inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van -----
bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de -
dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te -----
behandelen onderwerpen (agenda). -----
Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders
ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het -----
bestuur zijn opgegeven. -----
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt --
kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -----
elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden in opdracht van de voorzitter bijeengeroepen
en gehouden op een door de voorzitter te bepalen plaats. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ---
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuurders ter vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich -
ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht ----
geldt als een schriftelijke volmacht. -----
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.---
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door
middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit -----
gelden de volgende vereisten:-----
 - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het -----
elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;-----
 - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen -
ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
 - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch ----
communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, ---
worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -----
deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.-----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de --
besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte --
stemmen in een vergadering, waarin ten minste de helft (1/2) van de bestuurders -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. -----
8. Het bestuur kan de directeur van het orkest uitnodigen de vergaderingen van het -----
bestuur bij te wonen. -----

Artikel 8 - Leiding van de vergaderingen, notulen -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid de vice-----
voorzitter; indien ook afwezig voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden. -----



3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van --- een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden --- door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ----- aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. -----
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ----- ondertekend.-----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. -----
Onder een schriftelijk verklaring wordt begrepen een langs elektronische weg ----- toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.-----

Artikel 9 - Adviesraad-----

1. De stichting kent een adviesraad die het bestuur gevraagd en ongevraagd van advies - dient. -----
2. De adviesraad vormt de binding van de stichting met de oprichtende organisaties en --- diens achterbannen. De raad heeft tot taak het in stand houden en bevorderen van de - relatie tussen bestuur en achterban. De adviesraad brengt haar adviezen schriftelijk uit. De adviesraad kan één of meer reglementen opstellen, waarin wordt opgenomen al --- hetgeen naar het oordeel van de raad regeling of nadere regeling behoeft. Bepalingen - opgenomen in een reglement, die strijdig zijn met de wet of deze statuten, zijn ----- onverbindend. -----
3. De adviesraad bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen zijnde ----- vertegenwoordigers van de werkgroepen/partnergroepen zoals deze namens de ----- stichting acteren binnen de regio's van de speelsteden in Zuid-Nederland.-----

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en - maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin --- bedoelde termijn aan alle bestuurders.-----
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zeven --- maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door de ----- voorzitter en de penningmeester ondertekend.-----
3. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en --- lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. -----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt --- daaromtrent een verklaring af.-----
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een ----- begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast.-----
De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders ----- toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het --- boekjaar waarop de begroting betrekking heeft. -----
5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -----
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de -- wijze van werving van vrienden en gelden, het beheer van het vermogen van de -----

- stichting en de besteding daarvan. -----
6. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar. -----
- Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van ----- overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 11 - Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt opgenomen al ----- hetgeen naar zijn oordeel regeling of nadere regeling behoeft. Een reglement wordt ----- schriftelijk vastgelegd. -----
- Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze ----- statuten, zijn onverbindend. -----

Artikel 12 - Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- Wijziging van artikel 2 lid 1 (doelstelling) is slechts in het eerste jaar mogelijk na overleg met het bestuur van de oprichtende organisaties, van welk overleg uit bescheiden dient te blijken. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin - alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Zijn in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot - statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde --- ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of ----- vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld. Tevens dient bij de oproeping een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te ----- worden gevoegd. -----
- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar - niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
- Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2 ----- Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een -- andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de --- leden 2, 3 en 4 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ----- onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 14 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12, leden 2, 3 en 4 van ----- overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel -- batig saldo. -----
- Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling - met een gelijksoortige doelstelling. -----
3. De vereffening geschiedt door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of



meer andere vereffenaars zijn benoemd.-----

Inschrijving in het Handelsregister-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in het -----
Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken daarvan ----
eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van de stichting. -----

Slotverklaringen-----

Tenslotte is door de verschenen personen, handelend als gemeld, verklaard: -----

- 1. Het aantal bestuurders is vastgesteld op acht (8).-----
- 2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend ----
veertien.-----
- 3. Het bezoekadres van de stichting is: -----
Jan van Lieshoutstraat 5 te Eindhoven.-----

Slot akte-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de wettelijk voorgeschreven -----
identificatie heeft plaatsgevonden.-----

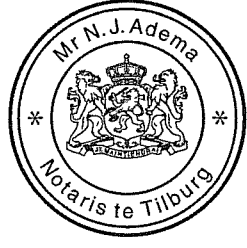
Waarvan akte is verleden te Udenhout op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.-----

Nadat de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen is opgegeven en ----
toegelicht, hebben dezen verklaard tijdig van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.-----

Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en -
mij, notaris, ondertekend.-----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature]

